

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

MANUAL DO PROFESSOR



1984

## APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que a Vice-Reitoria Acadêmica edita pela primeira vez o MANUAL DO PROFESSOR.

Havia uma lacuna grave nos meios de comunicação destinados a levar aos docentes as informações mais relevantes relativas à vida acadêmica.

Este Manual cobre em boa parte esta falha, reunindo normas, regulamentações e recomendações da Universidade que intervêm diretamente nas atividades acadêmicas dos professores.

Certamente esta edição estará em breve incompleta e desatualizada em face da dinâmica da vida universitária. Mas esta condição é própria do contexto em que nos inserimos. A cada ano deverá haver uma revisão, incorporando, suprimindo e corrigindo as normas, regulamentações e orientações contidas no texto.

Chamo a atenção para a importância de se ler este Manual, em particular no que se refere às partes tratando dos deveres e direitos da carreira acadêmica.

Estou certo de que este Manual prestará um ótimo serviço ao nosso corpo docente.

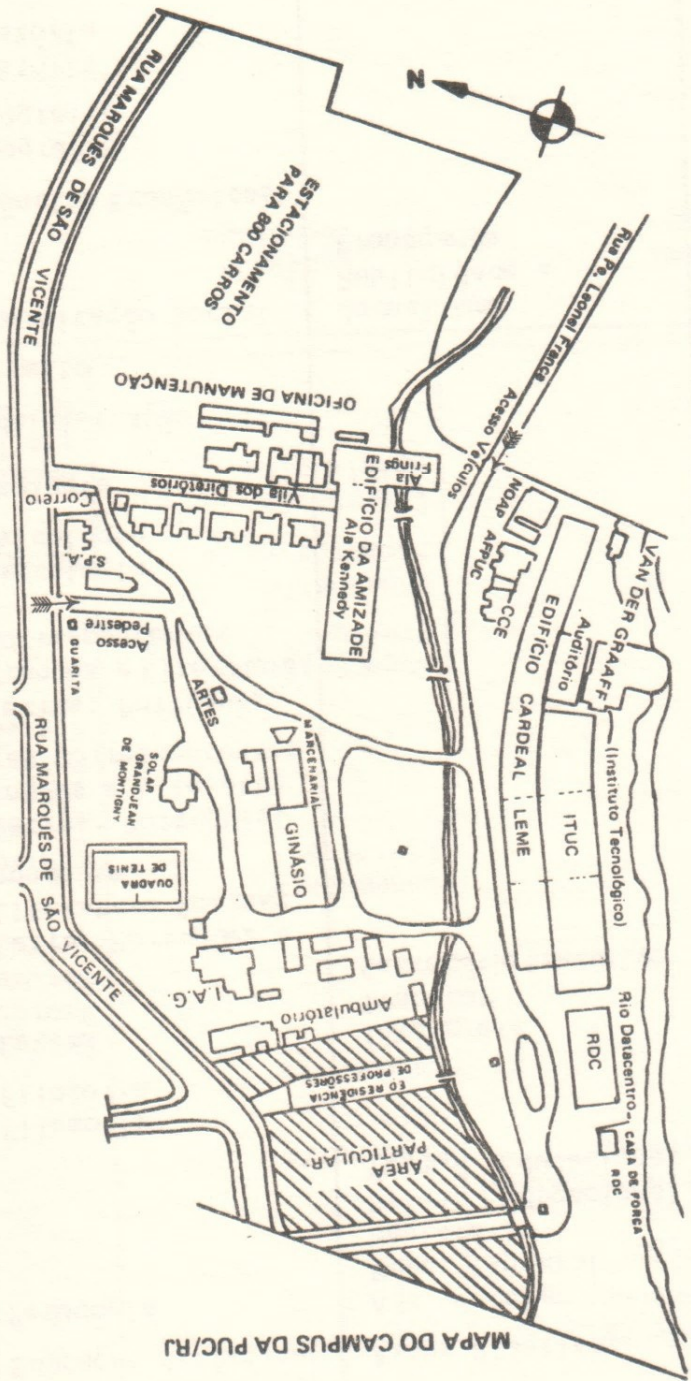
Quero finalmente agradecer a todos que colaboraram na confecção deste trabalho, em especial à Professora Maria Fernanda T. de Negreiros, que organizou o material, redigiu e adaptou a redação de certas normas de modo a torná-las mais concisas e cuidou da revisão e edição do texto.

Luiz Bevilacqua  
Vice-Reitor Acadêmico

## SUMÁRIO

Organogramas .....	v
Localização de órgãos e serviços .....	x
Mapa do Campus .....	xi
Cursos de Graduação .....	xii
Cursos de Pós-Graduação .....	xiv
Mestrado e Doutorado .....	xiv
Especialização e Aperfeiçoamento .....	xvi
Lista de Siglas .....	xvii
Telefones úteis .....	xx
1. História e Objetivos da PUC/RJ .....	1
2. Estrutura da Universidade .....	2
Estrutura Administrativa .....	2
Estrutura Acadêmica .....	4
3. A Carreira Docente .....	6
Atividades Docentes .....	6
Direitos e Deveres do Docente .....	8
Caracterização e Categorias da Carreira Docente .....	8
Critérios de Admissão e Promoção .....	12
Admissão e Contratação .....	14
Plano de Formação do Corpo Docente .....	15
Autorização para o professor se ausentar .....	16
Férias .....	17
Licença sem vencimentos .....	17
Aposentadoria .....	18
Dispensa de professores .....	18
Rescisão de contrato .....	19
4. Participação no governo universitário .....	20
5. Ensino .....	22
6. Vantagens e Comodidades .....	30
Anexo I - Plano de Carreira para Docentes da PUC/RJ .....	33

Anexo II - Procedimentos Acadêmico-Administrativos .....	50
1. Determinações da VRA .....	50
2. Formulário para solicitação de admissão ou aumento de carga .....	53
3. Formulário para Plano de Capacitação .....	55
4. Formulário para Admissão e Promoção .....	59
5. Formulário para Curriculum-Vitae .....	65



MAPA DO CAMPUS DA PUC/RJ

## LISTA DE SIGLAS

- Adj - Adjunto
- ADM - Departamento de Administração
- AEP - Auxiliar de Ensino e Pesquisa
- AFPUC - Associação de Funcionários da PUC
- Agr - Agregado
- ART - Departamento de Artes
- Ass - Associado
- Ate - Assistente
- Aux - Auxiliar
- Ba - Bacharel
- BC - Biblioteca Central
- B/INF - Biblioteca do Departamento de Informática
- B/QUI - Biblioteca do Departamento de Química
- BS/CCS - Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais
- BS/CTC - Biblioteca Setorial do Centro Técnico Científico
- BS/CTCH - Biblioteca Setorial do Centro de Teologia e Ciências Humanas
- CAR - Cardiologia
- CCBM - Centro de Ciências Biológicas e de Medicina
- CCE - Coordenação Central de Atividades de Extensão
- CCESP - Coordenação Central de Estágios Profissionais
- CCGR - Coordenação Central de Graduação
- CCPG - Coordenação Central de Pós-Graduação
- CCS - Centro de Ciências Sociais
- CD - Conselho Departamental
- CDCD - Comissão Departamental da Carreira Docente
- CEP - Conselho de Ensino e Pesquisa
- CETUC - Centro de Estudos de Telecomunicações da Universidade Católica
- CIR - Cirurgia Plástica
- CIV - Departamento de Engenharia Civil
- COM - Departamento de Comunicação Social
- CTC - Centro Técnico Científico
- CTCH - Centro de Teologia e Ciências Humanas
- CUF - Centro Universitário de Fotografia
- D - Doutor
- DAC - Divisão de Atividades Artísticas e Culturais
- DAR - Divisão de Admissão e Registro

DBD - Divisão de Bibliotecas e Documentação  
DCE - Diretório Central dos Estudantes  
DIE - Divisão de Intercâmbio e Edições  
D In - Doutorado Incompleto (s/tese)  
DPu - Divisão de Pastoral Universitária  
ECO - Departamento de Economia  
EDU - Departamento de Educação  
EFI - Divisão de Educação Física e Desportos  
EMPG - Escola Médica de Pós-Graduação  
END - Endocrinologia  
ELE - Departamento de Engenharia Elétrica  
EPB - Estudo de Problemas Brasileiros  
Espec.-Especialização  
FIL - Departamento de Filosofia  
FIS - Departamento de Física  
GAS - Gastreenterologia  
GEO - Departamento de Geografia  
GR - Graduação  
HIS - Departamento de História  
IAG - Instituto de Administração e Gerência  
ILFL - Instituto de Lógica e Filosofia da Linguagem  
IND - Departamento de Engenharia Industrial  
INF - Departamento de Informática  
IO/PUC - Instituto de Odontologia da Pontifícia Universidade Católica  
ITUC - Instituto Tecnológico da Universidade Católica  
JUR - Departamento de Ciências Jurídicas  
LD - Livre Docente  
LET - Departamento de Letras  
Lic - Licenciado  
M - Mestre  
MAT - Departamento de Matemática  
MEC - Departamento de Engenharia Mecânica  
MET - Departamento de Ciência dos Materiais e Metalurgia  
M In - Mestrado Incompleto (s/tese)  
NEAM - Núcleo de Estudo e Ação sobre o Menor  
NEM - Núcleo de Estudos sobre a Mulher  
NOAP - Núcleo de Orientação e Aconselhamento Psicopedagógico  
NS - Notório Saber

NSI - Núcleo de Sistemas de Informação  
OTO - Otorrinolaringologia  
OU - Outra titulação  
PG - Pós-Graduação  
PSI - Departamento de Psicologia  
QUI - Departamento de Química  
RDC - Rio Datacentro  
REIT - Gabinete da Reitoria  
SER - Departamento de Serviço Social  
SOC - Departamento de Sociologia  
SPA - Serviço de Psicologia Aplicada  
TEO - Departamento de Teologia  
Tit - Titular  
Vis - Visitante  
VRA - Vice-Reitoria Acadêmica  
VRAd - Vice-Reitoria Administrativa  
VRC - Vice-Reitoria Comunitária  
VRD - Vice-Reitoria de Desenvolvimento



**DOCUMENTAÇÃO QUE DEVE INSTRUIR OS PROCESSOS DE ADMISSÃO E PROMOÇÃO****ADMISSÃO**

1. Solicitação de Expansão ou Substituição, devidamente aprovada;
2. Formulário de Admissão ou Promoção;
3. Curriculum Vitae padrão; e
4. Cartas de Recomendação, segundo os requisitos do Plano da Carreira Docente.

As cartas de recomendação deverão conter uma avaliação objetiva da produção científica do candidato, bem como comentários sobre sua projeção no meio acadêmico ou profissional e sua contribuição para o progresso das atividades acadêmicas ou profissionais no Brasil. Serão bem vindos comentários sobre a atitude ético profissional e acadêmica do candidato, bem como sobre a sua capacidade de trabalhar em grupo e qualidades de liderança acadêmica.

5. As decisões das Comissões de avaliação do Departamento e do Centro, com os comentários respectivos.

**PROMOÇÃO**

1. Formulário de Contratação-Promoção;
2. Curriculum Vitae padrão;
3. Avaliação das Atividades Acadêmicas;
4. Cartas de recomendação. Estas deverão conter uma avaliação objetiva da produção científica do candidato, bem como comentários sobre sua projeção no meio acadêmico ou profissional e sua contribuição para o progresso das atividades acadêmicas ou profissionais no Brasil;
5. As decisões das Comissões de avaliação do Departamento e do Centro, com os comentários respectivos.

**5. CURRICULUM-VITAE DE DOCENTE**

Ano/Semestre da última atualização

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**1. DADOS PESSOAIS**

Nome: _____	Sexo: _____
Endereço: _____	Tel.: _____
Data e local de nascimento: __/__/__, _____, _____	
Nacionalidade: _____ Naturalizado? __ Data chegada ao Brasil __/__/__	
Doc. Identidade-Nº/Série: _____	Órgão exp. _____ Data: __/__/__ UF: _____
Título de Eleitor: Nº _____ Seção _____ Zona Eleitoral _____	
Cart. Prof. Nº/Série: _____ UF: _____	
Cart. Reserv. Nº: _____ Categoria _____ Órgão esp. _____	
CPF Nº: _____	PIS Nº: _____
Nome do Pai: _____	
Nome da Mãe: _____	
Estado Civil: _____	Número Dependentes: _____
Nome do Cônjuge: _____	

**2. SITUAÇÃO FUNCIONAL NA PUC/RJ**

<b>2.1 - Dados Gerais:</b>	
Data de entrada na Universidade: __/__/__	
Regime de Contratação: _____	
Regime de trabalho ao entrar na Universidade: Horista ____ h	
Tempo Contínuo ____ h	
Professor Categ. _____	Nível _____
Professor Visitante Nível _____	
Pesquisador Nível _____	
Lotação _____, _____	
(Centro)	(Departamento ou equivalente)

## 3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

3.1 - Conhecimento de línguas estrangeiras (Fica, assim, excluído o português para estrangeiros)

Idioma	Lê	Fala	Escreve	Entende

B - Bom

R - Regular

P - Pouco

3.2 - Graus Acadêmicos (incluir somente cursos completos de graduação, mestrado e doutorado)

Grau obtido	Instituição/Localidade	Ano	Anexo nº (1)

(1) Anexar diploma e histórico escolar dos cursos indicados

3.3 - Outros Cursos (Incluir especialização, aperfeiçoamento e outros e também cursos de mestrado e doutorado incompletos)

Título do Curso	Tipo de Curso	Instituição/Localidade	Duração Anos/Meses ou dias	Ano	Anexo nº (1)

(1) Anexar comprovação somente dos cursos de Pós-Graduação com mais de 360 horas de duração



## 4. CARREIRA PROFISSIONAL DENTRO E FORA DA PUC/RJ

## 4.1 - Funções exercidas (Docentes, Técnicas e/ou Administrativa)

1. Função: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data de início e término: \_\_\_\_\_
2. Função: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data de início e término: \_\_\_\_\_
3. Função: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data de início e término: \_\_\_\_\_
4. Função: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data de início e término: \_\_\_\_\_
5. Função: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data de início e término: \_\_\_\_\_
6. Função: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data de início e término: \_\_\_\_\_
7. Função: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_  
Data de início e término: \_\_\_\_\_

Observação: No caso de funções técnicas e/ou administrativas exercidas simultaneamente com a função docente, indicar somente neste quadro as funções gratificadas (diretor, de departamento, coordenador setorial de pós-graduação e graduação, etc.)

## 4.2 - Experiência Docente

4.2.1 - Disciplinas lecionadas em cursos regulares de graduação e pós-graduação. (Complete os quadros abaixo para cada disciplina lecionada, pelo menos, nos últimos 5 anos).

DISCIPLINA \_\_\_\_\_ NÍVEL ( ) \_\_\_\_\_  
 Nº de semanas \_\_\_\_\_ Nº Créditos \_\_\_\_\_ Horas/Sem. \_\_\_\_\_  
 Curso \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_  
 Número de vezes que lecionou \_\_\_\_\_. Último semestre \_\_\_\_\_  
 Livro texto, Ref. Bibliog. \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_ NÍVEL ( ) \_\_\_\_\_  
 Nº de semanas \_\_\_\_\_ Nº Créditos \_\_\_\_\_ Horas/Sem. \_\_\_\_\_  
 Curso \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_  
 Número de vezes que lecionou \_\_\_\_\_. Último semestre \_\_\_\_\_  
 Livro texto, Ref. Bibliog. \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_ NÍVEL ( ) \_\_\_\_\_  
 Nº de semanas \_\_\_\_\_ Nº Créditos \_\_\_\_\_ Horas/Sem. \_\_\_\_\_  
 Curso \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_  
 Número de vezes que lecionou \_\_\_\_\_. Último semestre \_\_\_\_\_  
 Livro texto, Ref. Bibliog. \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_ NÍVEL ( ) \_\_\_\_\_  
 Nº de semanas \_\_\_\_\_ Nº Créditos \_\_\_\_\_ Horas/Sem. \_\_\_\_\_  
 Curso \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_  
 Número de vezes que lecionou \_\_\_\_\_. Último semestre \_\_\_\_\_  
 Livro texto, Ref. Bibliog. \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_ NÍVEL ( ) \_\_\_\_\_  
 Nº de semanas \_\_\_\_\_ Nº Créditos \_\_\_\_\_ Horas/Sem. \_\_\_\_\_  
 Curso \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_  
 Número de vezes que lecionou \_\_\_\_\_. Último semestre \_\_\_\_\_  
 Livro texto, Ref. Bibliog. \_\_\_\_\_

(a) Nível: 1- Pós-Graduação      2- Graduação      3- Especialização  
 4- Extensão                          5- Outros

## 4.2.2 - Orientação de Teses

TÍTULO	Mês/Ano Término	Tipo (a)	Part. (b)	Instituição

(a) - TIPO DE TESE OU TRABALHO

- 1 - Doutorado
- 2 - Mestrado

(b) - PARTICIPAÇÃO

- 1 - Orientador
- 2 - Coorientador



4.2.3 - Disciplinas em que se considera habilitado a lecionar (caso seja credenciado em alguma disciplina pelo CFE, indique o nº do parecer e o ano)

Nome da disciplina	Nível

4.3 - Área Acadêmica e Linha de Pesquisa

(Indicar o ano/período em que foi preenchido ou atualizado o item)

Ano/Período	Área Acadêmica	(1) Linha de Pesquisa

(1) Consultar lista em anexo

4.4 - Produção Científica: Trabalhos Publicados

Título e Referência Bibliográfica	Tipo (a)	Autores	Código (b)	Observações

(a) Tipo: Indicar Livro, capítulo de livro, artigo de caráter técnico ou científico, nota técnica, crônica, ensaio, crítica, publicação didática interna, publicação interna de pesquisa, tese, etc.

(b) Código:  
 1. Prof. PUC  
 2. Autor externo  
 3. Aluno de Mestrado  
 4. Aluno de Doutorado



4.5.2 - Participação em bancas examinadoras de teses

Título da Tese	Ano	Nível (a)	Instituição	Autor

(a) Nível

1- Mestrado

2- Doutorado

3- Livre Docência

4.5.3 - Atividades de Ensino não regular e atividades técnicas e administrativas (incluir atividades de administração acadêmica tais como coordenações de curso, participação em órgãos colegiados e participação em comissões a nível de Centro e Administração superior, quando se tratar da PUC/RJ)

Especificação	Natureza (a)	Função (b)	Período	Local de realização	Cliente	Observações

(a) Natureza: Especificar se se trata de curso de extensão, assistência técnica, administração acadêmica, prestação de serviços, tradução, etc.

(b) Função: Orientador, chefe, coordenador, diretor, secretário, tesoureiro, superintendente, profissional liberal, assessor, consultor, editor, gerente, membro da equipe, etc.

## 4.5.4 - Participação em Congressos, Conferências, Reuniões, Cursos

TÍTULO	Patroc.	Mês/Ano	Local	Partic. (a)	Duração (dias)

(a) Tipo de Participação (Indicar mais de um tipo se for o caso)

1- Trabalho convidado

2- Trabalho apresentado

3- Conferencista

4- Painelista

5- Coord. de Secção Técnica

6- Professor

7- Assistente

8- Presidente

9- Assistente Convidado

